

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CARMEN ANTONIA ORTIZ MOLINA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

NOMBRE JEFE DIRECTO: PATRICIO PAREDES HUERTA

MES DE INFORME: SEPTIEMBRE 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- APOYO ADMINISTRATIVO
- REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIOS, DECRETOS, MEMO Y OTROS
- REGISTRO DE PROVEEDORES Y REVISIÓN DE ANTECEDENTES
- ATENCIÓN AL PÚBLICO
- RECEPCIÓN DE RENDICIONES DE CUENTAS, BOLETAS DE HONORARIOS Y FACTURAS
- ENTRE OTROS

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- REGISTRO DE FACTURAS AL SISTEMA DE CONTABILIDAD
- REGISTRO DE BOLETAS DE HONORARIOS
- REGISTRO DE CONTRATOS PRESTACIONES DE SERVICIOS
- REGISTRO DE SERVICIOS ADICIONALES
- REGISTRO PARA PAGO DE COTIZACIONES EN SISTEMA DE PREVIRED
- REALIZACIÓN DE DECRETOS EXENTOS
- REALIZACIÓN DE MEMOS
- REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
- ENVIÓ DE INFORMACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO A OFICINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
- ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTOR (A) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

TAMARA ANGÉLICA NARANJO ESPINOZA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

NOMBRE JEFE DIRECTO: PATRICIO PAREDES HUERTA

MES DE INFORME: SEPTIEMBRE 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- APOYO ADMINISTRATIVO
- REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIOS, DECRETOS, MEMO Y OTROS
- REGISTRO DE INFORMES DE RETENCIÓN DE IMPUESTOS INTERNOS
- REGISTRO DE TRASPASOS
- ELABORACIÓN RENDICIONES DE CUENTAS
- TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS
- MANTENCIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE RETENCIÓN DE IMPUESTOS INTERNOS
- TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- REVISIÓN DE BOLETAS DEL SERVICIO IMPUESTOS INTERNOS
- REALIZACIÓN DE TRASPASOS EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD
- ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN
- ELABORACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS
- REGISTRO COMISIÓN DE SERVICIOS

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTOR (A) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS